

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW GIMNAZJUM im. Jana Kochanowskiego w Grabowie.

§1

1. Szczegółowe kryteria ocen z przedmiotów i ocen zachowania zostały opracowane na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 130, poz. 906; Dz. U. z 2008r. Nr 3 poz. 9; Dz. U. z 2008r. Nr 58 poz. 475; Dz. U. z 2009r. Nr 83 poz. 694; Dz. U. z 2009r. Nr 141 poz. 1150; ; Dz. U. z 2010r. Nr 156 poz. 1046;

2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§2

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Opracowany szkolny system oceniania uczniów ma na celu:

- pobudzenie i stymulowanie rozwoju umysłowego ucznia systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- nabywanie umiejętności rozróżniania zachowań pożądanych i niepożądanych;
- określenie poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do jego możliwości i wymagań edukacyjnych ze wskazówkami do dalszej pracy;
- dostarczenie dokładnej informacji zwrotnej dla ucznia i rodzica o bieżących osiągnięciach;
- różnicowanie i selekcję uczniów ze względu na dalsze kierunki ich kształcenia;
- porównywanie osiągnięć uczniów ze standardami;
- przyjmowanie przez ucznia odpowiedzialności za proces uczenia się;
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

- przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali;
- ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

4. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia

a) Posługiwanie się różnorodnymi umiejętnościami przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy:

- komunikowania się w różnych sytuacjach, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
- umiejętność pracy w grupie,
- korzystanie z różnych źródeł informacji,
- umiejętność selekcji i porządkowania zgromadzonych materiałów,
- umiejętność twórczego myślenia, uogólniania i wnioskowania,
- rozwój umysłowych sprawności i indywidualnych zainteresowań,
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

b) Rozwój społeczny ucznia:

- przestrzeganie Wewnętrznego Regulaminu Gimnazjum,
- aktywność na rzecz szkoły,
- udział w projekcie edukacyjnym, zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, organizacjach szkolnych, imprezach klasowych, szkolnych, środowiskowych,

c)Postawy moralne:

- tolerancja wobec innego człowieka i jego poglądów,
- otwartość na potrzeby innych ludzi,
- szacunek dla polskiego dziedzictwa kulturowego, historii regionu, tradycji,
- szacunek dla innych kultur oraz ich przedstawicieli.

§3

1. Ocenianie dokonywane jest w formie :

- słownej
- cyfrowej

2. Rodzaje oceniania:

- bieżące
- klasyfikacja śródroczna i roczna zgodna z rozporządzeniem MEN.

3. Ocena bieżąca wyrażana jest w formie słownej i cyfrowej oraz dokonywana jest w miarę możliwości na każdej lekcji.

4. Ocena jest jawna, a w przypadku wątpliwości, uzasadniona przez nauczyciela na prośbę ucznia bądź rodzica (prawnego opiekuna).

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

6. Ocenie podlegają:

- umiejętności
- wiedza
- sprawności
- postawa i zaangażowanie

W zależności od specyfiki przedmiotu ulega przesunięciu hierarchia w/w elementów.

7. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego .

8. Ocena bieżąca uwzględnia pisemną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w zakresie zalecenia dostosowania wymagań edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się bądź deficyty rozwojowe.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego , informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach , wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii . W tym przypadku w dokumentacji zamiast oceny wpisuje się „ zwolniony ”, „ zwolniona” .

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej. W dokumentacji zamiast oceny wpisuje się „ zwolniony ”, „ zwolniona” .

12. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie.

13. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

14. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o promocji ucznia, uwzględniając jego możliwości edukacyjne do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, jeśli te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Rodzice mogą być informowani o ocenach bieżących poprzez:

- zebrania informacyjne
- indywidualne rozmowy z wychowawcami i nauczycielami

17. Ocenę bieżącą niedostateczną uczeń może poprawić w takim zakresie materiału bądź umiejętności z jakiego ją otrzymał.

18. Ocenianiu bieżącemu podlegają:

- odpowiedzi pisemne i ustne (z zakresu materiału nauczania obejmującego nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne)
- prace domowe
- praca na lekcji

§4

1. Oceniania śródrocznego/rocznego/ dokonuje się w postaci sprawdzianów, prac klasowych, testów, oceny zaangażowania i wkładu w realizację projektu edukacyjnego.

2. W jednym semestrze z poszczególnych przedmiotów uczniowie piszą 1- 4 prac klasowych

3. Najczęściej oceny sprawdzianu dokonuje się w formie wyliczeń punktowych, przełożonych następnie na oceny wg następującego kryterium:

ocena celująca	100% - 110% (jeśli sprawdzian zawiera zadania dodatkowe dla chętnych)
-----------------------	--

ocena bardzo dobra	100% - 91%
---------------------------	------------

ocena dobra	90% - 76%
--------------------	-----------

ocena dostateczna	75% - 51%
--------------------------	-----------

ocena dopuszczająca	50% - 34%
----------------------------	-----------

ocena niedostateczna	33% - 0%
-----------------------------	----------

4. Uczeń, który ze sprawdzianu otrzymał ocenę niedostateczną może przystąpić do jednorazowej poprawy sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

§5

KRYTERIA OCEN

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna (końcowa) jest podsumowaniem efektów semestralnej i rocznej pracy ucznia. W jej skład wchodzi oceny bieżące i okresowe.

2. Odbywa się dwa razy w czasie trwania roku szkolnego w terminie nie późniejszym, niż tydzień przed zakończeniem semestru. O grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej (końcowej) z przedmiotu powiadamiany jest uczeń i rodzic pisemnie na miesiąc przed planowaną klasyfikacją.

3. Kryteria śródrocznej i rocznej klasyfikacji uczniów w zakresie wiadomości i umiejętności:

Ocena celująca oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza standardy osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego etapu nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania
- b) twórczo oraz samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania i prezentuje swoje osiągnięcia w różnych formach
- c) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych)
- d) proponuje rozwiązania nietypowe, nie powiela cudzych poglądów
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach na szczeblu rejonowym, wojewódzkim lub krajowym
- f) jego wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne i cechują się dojrzałością myślenia.

Ocena bardzo dobra oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczony standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauczania.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy
- b) potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach
- c) wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy
- d) jego wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne
- e) osiąga sukcesy w konkursach na szczeblu szkolnym
- f) posiada umiejętność dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści
- g) posiada zdolność do dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.)

Ocena dobra oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.

Ocenę dobrą uzyskuje uczeń , który:

- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem
- b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów
- c) wykazuje samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł wiedzy
- d) jego wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne
- e) jego prace wyróżniają się starannością i poprawnością na tle klasy
- f) posiada umiejętności dochodzenia do rozumienia podstawowych treści, a nie tylko ich pamięciowego opanowania
- g) posiada zdolności dostrzegania niektórych rodzajów związków i zależności.

Ocena dostateczna oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauczania jedynie w podstawowym zakresie, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu /dziedziny edukacji/.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem
- b) nauczania , które są konieczne do dalszego kształcenia

- c) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, z pomocą nauczyciela typowych zadań lub problemów
- d) potrafi korzystać z pomocą nauczyciela z podstawowych źródeł wiedzy
- e) jego wypowiedzi ustne i pisemne są dość komunikatywne, zawierają nieliczne błędy
- f) opanowuje podstawowe treści nie zawsze je rozumiejąc
- g) na miarę swoich możliwości stara się rzetelnie i sumiennie wykonywać wyznaczone zadania.

Ocena dopuszczająca oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie /dziedzinie edukacji/ i utrudnia dalsze kształcenie w innych przedmiotach / dziedzinach edukacji/.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia
- b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności
- c) ma trudności w korzystaniu z podstawowych źródeł wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela
- d) jego wypowiedzi ustne i pisemne zawierają błędy, są ubogie i mało komunikatywne
- e) ma kłopoty w opanowaniu podstawowych treści i nie rozumie ich.

Ocena niedostateczna oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia standardów osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego etapu

kształcenia, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację nauki kolejnych treści danego przedmiotu /dziedziny edukacji/ i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów /dziedzin edukacji/

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia
- b) nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela
- c) nie potrafi korzystać z podstawowych źródeł wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela
- d) jego wypowiedzi ustne i pisemne zawierają liczne błędy, których uczeń nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela poprawić, są mało komunikatywne
- e) nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zagadnień o elementarnym stopniu trudności.

§6

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego programu nauczania, oraz ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Nauczyciele po zapoznaniu uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi na początku każdego roku szkolnego, zobowiązani są udokumentować to w dzienniku lekcyjnym.
3. Zgodnie z ogólnymi kryteriami oceniania zawartymi w Szkolnym Systemie Oceniania, uwzględniając specyfikę przedmiotu, nauczyciele opracowują szczegółowe kryteria i zapoznają z nimi uczniów i rodziców.

§7

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2,3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - Imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2- skład komisji;
 - Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

- Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14b. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku ucznia, który zdał egzamin poprawkowy lub egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zdania tego egzaminu.

§8

1. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu może być zmieniona tylko w wyniku egzamin poprawkowego z tego przedmiotu.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

3. Uczeń lub rodzic / prawny opiekun / składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni licząc od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji;
 - termin egzaminu;
 - pytania egzaminacyjne;
 - ocenę z egzaminu;Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w

dotatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a także przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

§9

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom;
- prawidłowe wypełnienie i wywiązywanie się z powierzonych, zleconych i podejmowanych zadań i funkcji związanych z projektem edukacyjnym.

4. Zachowanie poza szkołą wpływa na ocenę, o ile wychowawca został o tym poinformowany.

5. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala się wg. następującej skali:

- **wzorowe**
- **bardzo dobre**
- **dobre**
- **poprawne**
- **nieodpowiednie**
- **naganne**

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust.10 i 11 oraz §3, ust.14

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, chyba że uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Nie ustala się oceny zachowania uczniowi, który zdaje egzamin klasyfikacyjny, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Tryb ustalania oceny:

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca ma obowiązek powiadomić uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie 1 miesiąca, na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym zebraniem plenarnym, klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, w formie pisemnej (na kartce za potwierdzeniem odbioru). Dla nieobecnych rodziców wysyła się niezwłocznie zawiadomienie o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:
- własne obserwacje,
 - opinię nauczycieli uczących,
 - opinię uczniów danej klasy w formie ustalonej przez wychowawcę i potwierdzonej wpisem do dziennika lekcyjnego jako temat godziny wychowawczej,
 - samoocenę ucznia w formie pisemnej ustalonej przez wychowawcę klasy.

Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (tryb odwoławczy):

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zgłaszają swoje zastrzeżenia

składając podania do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych.

2. Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Jeśli ocena zachowania ucznia ulegnie zmianie, to dyrektor powołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji.
5. Wychowawca wypisuje świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (tryb odwoławczy):

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie 1 miesiąca, na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym, plenarnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek), w terminie 3 dni od dnia zapoznania z propozycją oceny.
2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej oceny w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.

3. Dyrektor szkoły może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział , do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
4. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy do zmiany proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.
5. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie.

WZOROWE

- stosunek do obowiązków szkolnych jest wzorem dla innych ;
- jest zawsze przygotowany do lekcji ;
- aktywnie uczestniczy w życiu szkolnym :
 - bierze udział w olimpiadach , konkursach , zawodach sportowych ,
organizowaniu imprez szkolnych ;
 - pełni funkcje społeczne w klasie i szkole ;
 - wnosi znaczący wkład w realizację klasowego projektu edukacyjnego; pełni funkcję lidera, zgłasza propozycje dotyczące działań w projekcie, przestrzega ustalonych terminów;
- pomaga kolegom w nauce ;

- cechuje się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią - dba o piękno mowy ojczystej ;
- dba o honor i tradycje szkoły ;
- zawsze przestrzega zarządzeń organizacyjno – porządkowych związanych z funkcjonowaniem szkoły (m.in. zmienia obuwie - 1 wyjątek , nie opuszcza samowolnie terenu szkoły)

BARDZO DOBRE

- wyróżnia się odpowiedzialnym stosunkiem do obowiązków szkolnych;
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne ;
- każdorazowo usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia ;
- jest przygotowany do lekcji na miarę swoich możliwości ;
- bierze czynny udział w życiu szkolnym : olimpiady , konkursy , zawody sportowe , imprezy szkolne lub w pracach na rzecz szkoły zleczanych przez wychowawcę i innych nauczycieli ;
- aktywnie realizuje zadania wynikające z pracy w projekcie edukacyjnym
- jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń ;
- przestrzega zarządzeń organizacyjno – porządkowych związanych z funkcjonowaniem szkoły (zmienia obuwie -wyjątkowo 1-2 , nie opuszcza samowolnie terenu szkoły)

DOBRE

- stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne;
- wywiązuje się z przydzielonych zadań podczas realizacji projektu edukacyjnego w sposób wystarczający;
- usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia (dopuszczalnych jest 13 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień)
- nie podlega nałogom ;

- kultura osobista nie budzi zastrzeżeń (m.in. nie używa wulgaryzmów)
- przestrzega zarządzeń organizacyjno – porządkowych szkoły (zmiana obuwia wyjątkowo 3-5 , samowolne opuszczanie terenu szkoły - 2 razy)

POPRAWNE

- usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia (dopuszczalnych jest 30 godzin i 8 spóźnień nieusprawiedliwionych) ;
- jest przygotowany do lekcji na miarę swoich możliwości , w stopniu gwarantującym uzyskanie pozytywnych ocen końcowych ;
- zadania wynikające z pracy w projekcie edukacyjnym realizuje w stopniu niewystarczającym;
- popełnia drobne uchybienia , które nie wynikają z celowego działania ;
- kultura osobista nie budzi poważnych zastrzeżeń ;
- w zasadzie przestrzega zarządzeń organizacyjno – porządkowych (zmiana obuwia
 - 6 – 8 , samowolne opuszczanie terenu szkoły - 4 razy)

NIEODPOWIEDNIE

- jest niesystematyczny i nie wykorzystuje swoich możliwości ;
- wykazuje się biernością podczas realizacji projektu edukacyjnego;
- jest arogancki w stosunku do kolegów , nauczycieli i innych osób dorosłych ;
- kultura osobista budzi zastrzeżenia (m.in. wszczyna bójki , używa wulgaryzmów)

- często nie przestrzega zarządzeń szkolnych (zmiana obuwia 9 – 15 , samowolnie opuszcza teren szkoły - 10 razy)
- wagaruje - dopuszczalnych jest 50 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień ;
- dostał upomnienie wychowawcy lub dyrektora szkoły.

NAGANNE

- niska kultura osobista - niska kultura języka (wulgaryzmy itp.)
- w ramach projektu edukacyjnego nie wywiązuje się z żadnego z zadań, utrudnia, a wręcz uniemożliwia jego realizację;
- wyłudza pieniądze ;
- podlega nałogom ;
- celowo opuszcza zajęcia - często wagaruje (powyżej 50 godzin)
- zachowanie godzące w dobre imię szkoły (nawet jednorazowe) :
 - konflikt z prawem ;
 - świadome niszczenie mienia ;
 - przynależność do grup o charakterze przestępczym .

§10

1. Z ustalonymi ocenami z przedmiotów i zachowania nauczyciele i wychowawcy zapoznają uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Ustalone oceny z przedmiotów i zachowania przedstawia wychowawca klasy na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Ustalone oceny z przedmiotów i zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§11

1. Komunikowanie wyników oceniania odbywa się w postaci:
 - zebrań z rodzicami
 - informacji pisemnej do rodziców za potwierdzeniem odbioru
 - rozmów indywidualnych z rodzicami
 - listów pochwalnych dla uczniów
 - wręczenia nagrody rzeczowej uczniowi

§12

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI

1. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna z przedmiotu na koniec roku szkolnego lub na koniec semestru może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności przez komisję powołaną do przeprowadzenia tego sprawdzianu. Decyzję o powołaniu komisji i przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności podejmuje dyrektor szkoły.
2. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ,
3. W skład komisji wchodzi :
 - a) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
 - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji ;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ;
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu , prowadzący takie same zajęcia edukacyjne ;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :

- dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji ;
- wychowawca klasy ;
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie ;
- pedagog ;
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego ;
- przedstawiciel rady rodziców .

4. W przypadku ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach . W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne , z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły .

5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny . Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna .

6. Z prac komisji sporządza się protokół , który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji .

7. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie , wyznaczonym przez dyrektora szkoły .

§13

NAGRADZANIE

Za wybitne osiągnięcia w nauce i zachowaniu Rada Pedagogiczna Gimnazjum może przyznać:

- listy pochwalne oraz świadectwo z paskiem dla uczniów, którzy osiągnęli co najmniej **bardzo dobre** zachowanie i średnią z przedmiotów co najmniej **4,75**
- nagrody rzeczowe uczniom, którzy osiągnęli **wzorowe** zachowanie i średnią dydaktyczną co najmniej **4.80**
- nagrody rzeczowe lub dyplomy uczniom pracującym w organizacjach szkolnych, biorącym udział w konkursach , olimpiadach i zawodach sportowych
- miano „Prymusa Gimnazjum” dla najlepszego ucznia Gimnazjum

§14

1. Szkolny System Oceniania dąży do ukazania mocnych stron każdego z uczniów, czego wyrazem jest ocena różnorodnych form i przejawów aktywności uczniów w czasie zajęć szkolnych.
2. Wewnątrzszkolne Ocenianie przewiduje ewaluację systemu w formie ankiety przeprowadzonej wśród nauczycieli, uczniów i rodziców, następnie jej analizę przez zespół rady pedagogicznej, podsumowanie i określenie zadań do dalszej pracy nad jego uaktualnieniem.